

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXIX, Nr.5
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

28 ianuarie 2019

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

- HOTĂRÂREA Nr.136 din 28 noiembrie 2018 pentru stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale și a altor taxe asimilate acestora, precum și a amenziilor aplicabile începând cu anul fiscal 2019, în comuna Șarmășag** 2
- HOTĂRÂREA Nr.142 din 21 decembrie 2018 pentru aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Șarmășag și pentru serviciile publice de interes local** 15
- HOTĂRÂREA Nr.144 din 21 decembrie 2018 privind stabilirea domeniilor serviciilor publice și locurilor în care persoanele care au săvârșit infracțiuni sau persoanele care au fost sancționate contravențional și care vor presta muncă neremunerată în folosul comunității, ca obligație stabilită de către instanța de judecată** 20
- HOTĂRÂREA Nr.148 din 21 decembrie 2018 pentru modificarea Anexei nr.1 - Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Șarmășag, reactualizată prin Hotărârea nr. 92/2018** 22
- HOTĂRÂREA Nr.150 din 21 decembrie 2018 privind aprobarea Protocolului de colaborare între Comuna Șarmășag Compartiment Asistență Socială și Liceul Tehnologic Nr.1 Șarmășag** 24
- HOTĂRÂREA Nr.151 din 21 decembrie 2018 privind aprobarea Protocolului de colaborare între Comuna Șarmășag - Compartiment Asistență Socială și Cabinetele medicale medicină de familie din comuna Șarmășag** 26

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA Nr.136

din 28 noiembrie 2018

**pentru stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale și a altor taxe asimilate acestora,
precum și a amenzilor aplicabile începând cu anul fiscal 2019, în comuna Șarmășag**

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul Sălaj;

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 6209 din 30 octombrie 2018 a Compartimentului impozite, taxe locale și recuperare creanțe bugetare;
- Expunerea de motive nr. 6210 din 30 octombrie 2018 a primarului comunei Șarmășag;
- Avizul Comisiilor de specialitate nr.7005/28 noiembrie 2018;

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 36, alin.2,lit.b) alin. (4) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, precum și ale art.7,alin.2 din Legea nr.287/2009-Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.5,alin.(1)lit.a,alin.(2), art.16,alin.(2),art.20,alin.(1),lit.b,art.27,art30 și art.761 alin.(2) și (3) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1, art.2,alin.(1) lit.h precum și cele ale Titlului IX, privind impozitele și taxele locale din Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal cu modificările și competențele ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) alin.(2) lit.c și a art.115,alin.(1)lit.b din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se stabilesc și se aprobă impozitele și taxele locale precum și taxele special, pentru anul 2019, conform Anexelor nr.1 - 14, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1)Impozitul pe clădirile rezidențiale și clădirile-anexă deținute de persoanele fizice, se stabilește prin aplicarea cotei de 0,1% la valoarea impozabilă a clădirii, calculată conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2)Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea acesteia cu coeficientul de corecție corespunzător, conform Anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3)În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente coeficientul de corecție prevăzut la alin.2 se reduce cu 0,10.

Art.3. (1) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice ,impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2% asupra valorii care poate fi:

- a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.
- b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.
- c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

(2)Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice,utilizate pentru activități din domeniul agricol,impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

(3)În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art.1 din prezenta hotărâre.

(4)Valoarea impozabila se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:

- a.) cu 50% pentru clădirea care are o vechime de peste 100 ani de la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- b.) cu 30% pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.
- c.) cu 10% pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

(4)Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau a celor situate la subsol, exceptând suprafețele podurilor care nu sunt utilizate ca locuințe și suprafețe scăriilor și teraselor neacoperite.

(5) Persoanele fizice prevăzute la alin. (1) au obligația să depună o declarație specială la compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale în raza cărora își au domiciliul.

Art.4. (1) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin

însurarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art.2 cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform art.3

(2) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art.2.

(3) Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:

a) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art.1;

b) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform prevederilor art.3.

Art.5. Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabili, persoane fizice, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de 10%.

Art.6. (1) Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietate sau deținute de persoanele juridice impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de impozitare asupra valorii de inventar a clădirii de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/ taxa, după cum urmează:

a) pentru persoanele juridice care au efectuat reevaluarea în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință cota impozitului se stabilește la 0,2 %. Impozitul astfel calculat se majorează cu 10,1 %.

b) pentru persoanele juridice care nu au actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință, cota impozitului pe clădiri este de 5 %. Impozitul astfel calculat se majorează cu 12,5 %.

(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietate sau deținute de persoanele juridice, impozitul/ taxa de clădire se calculează prin aplicarea unei cote de 1,3% asupra valorii impozabile a clădirii. Impozitul astfel calculat se majorează cu un procent de 10,65%.

(3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietate sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/ taxa de clădire se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii. Impozitul astfel calculat se majorează cu un procent de 10,2%.

(4) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietate persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin(1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin(2) sau(3).

(5) Pentru persoanele juridice care nu au actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință cota impozitului/ taxei pe clădire este 5%. Impozitul astfel calculat se majorează cu un procent de 2,5%.

Art.7. (1) Impozitul/ taxa pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de 10%.

(3) Impozitul anual pe clădiri, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice sau juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la 31 martie.

Art. 8. (1) Impozitul pe teren se stabilește luând în calcul numărul de metri pătrați de teren, rangul localității în care este amplasat terenul și zona și/ sau categoria de folosință a terenului.

(2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, precum și terenuri înregistrate în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții în suprafață de până la 400 mp, inclusiv impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în Anexa nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, pentru suprafață ce depășește 400 mp, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în Anexa nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în ha, cu suma corespunzătoare prevăzută în Anexa nr. 5, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(5) Pentru terenurile situate în extravilanul localităților se datorează impozit în mod diferențiat pe parcele și zone care se stabilește conform Anexelor nr.6 și 7, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. (1) Impozitul/ taxa pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie inclusiv, a anului respectiv, se acordă o bonificație de 10%.

Art.10. Impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din Anexa nr. 8, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11. (1) Impozitul pe mijlocul de transport se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijlocul de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv inclusiv, se acordă o bonificație de 10%.

Art. 12. Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor, este stabilită conform Anexei nr. 9, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 13. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă, publicitate, impozitul pe spectacol este cuprinsă în Anexa nr. 10, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.14. Taxa hotelieră se calculează prin aplicarea cotei de 5% la tarifele de cazare practicate de unitățile de cazare.

Art.15. (1) Începând cu anul 2018 se stabilesc taxele zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice, conform Anexei nr.11, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Alte taxe locale și tarifele speciale aplicabile începând cu anul 2018 se stabilesc în cuantumurile prevăzute în Anexa nr.12, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Taxele de folosire a unor obiective amplasate pe terenuri aparținând drumurilor comunale se stabilesc conform Anexei nr.13, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.16. Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul persoanelor fizice și juridice sunt cuprinse în Anexa nr. 14, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.17. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Biroul buget, finanțe, impozite și taxe locale.

Art.18. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Compartimentul impozite, taxe locale și recuperare creanțe bugetare;
- Cetățenii comunei prin afișare;
- Site - ul www.sarmasag.ro;
- Dosar hotărâri;
- Dosarul ședinței.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lucza Istvan Attila**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Oroian Rodica-Angela**

*Anexa nr.1
la Hotărârea nr.136
din 28 noiembrie 2018*

Nr. Crt.	FELUL CLĂDIRII ȘI AL ALTOR CONSTR. IMPOZABILE	VALOARE IMPOZABILĂ							
		CU INSTALAȚII DE APĂ,CANALIZARE, ELECTRICE ÎNCĂLZIRE				FĂRĂ INSTALAȚII DE APĂ CANALIZARE, ELECTRICE ÎNCĂLZIRE			
		LOCALITATEA DE REȘEDINȚĂ		SATE COMPONENTE		LOCALITATEA DE REȘEDINȚĂ		SATE COMPONENTE	
		ZONA A	ZONA B	ZONA A	ZONA B	ZONA A	ZONA B	ZONA A	ZONA B
		Blocuri cu mai puțin de 3 niveluri și case				Blocuri cu mai puțin de 3 niveluri și case			
1	CLĂDIRI: a.)cu pereți sau cadre din beton armat, din cărămidă arsă, piatră naturală sau din alte materiale b.) cu pereți din lemn, cărămidă nearsă, vălătuci, paianță și alte materiale asemănătoare	1210 363	1155 347	1155 347	1100 330	726 242	693 231	693 231	660 220
2	CONSTRUCȚII ANEXE SITUATE ÎN AFARA CORPULUI PRINCIPAL AL CLĂDIRII: a.)cu pereti din cărămidă arsă, piatră, beton sau din alte materiale asemănătoare b.) cu pereți din lemn cărămidă nearsă, paianță, vălătuci, etc.	242 152	231 144	231 144	220 138	212 91	202 87	202 87	193 83
3	PENTRU LOCUINȚE SITUATE LA SUBSOL, DEMISOL SAU LA MANSARDĂ	Valoarea reprezintă 75 % din valoarea corespunzătoare fiecărei grupe de clădiri.							
4	PENTRU SPAȚIILE CU ALTE DESTINAȚIE SITUATE ÎN SUBSOLUL SAU DEMISOLUL CLĂDIRILOR	Valoarea reprezintă 50 % din valoarea corespunzătoare fiecărei grupe de clădiri.							

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.136
din 28 noiembrie 2018

Nr. Crt.	Localitatea	Zona în cadrul localității	Coeficient de corecție	
			IV	V
1.	Șarmășag	A	1,10	-
2.	Șarmășag	B	1,05	-
3	Șarmășag	C	1	-
4	Șarmășag	D	0,95	-
5.	Lompirt, Ilișua, Moiad, Poiana M.	A	-	1,05
6.	Lompirt, Ilișua, Moiad, Poiana M.	B	-	1,00
7.	Lompirt, Ilișua, Moiad, Poiana M.	C	-	0,95
8.	Lompirt, Ilișua, Moiad, Poiana M.	D	-	0,90

Anexa nr.3
la Hotărârea nr.136
din 28 noiembrie 2018

ZONA ÎN CADRUL LOCALITĂȚII	NIVELURILE IMPOZITULUI PE RANGURI DE LOCALITĂȚI	
	ZONA IV	ZONA V
	REȘEDINȚĂ DE COMUNĂ	SATE COMPONENTE
		lei/ha
A	1076	822
B	822	587

ZONA A:

ȘARMĂȘAG: str.Morii, str. Gării, str.Castanilor, str.Mioriței, str.Teilor, str.Crizantemelor, str.Primăverii, str.Sălajului, str.Garoafelor, str. Pietii, str.Turturelelor, str.Parcului, str.Minerilor, str.Trandafirilor, str.Florilor, str.Albinei, str.Răsăritului, str.Țărmure, str.Crinului, str.Crasnei, str.Salcămului, str.Viitorului, str.Zorilor, str.Izvorului, str.Școlii, str.Popicăriei, Alea Parcului, Alea Florilor, str.Pomilor, str.Liliacului, str.Viilor, str.Amurgului, str.Stadionului, str.Țărmure, str. Rândunelelor, str. Tineretului, str. Lente, str. Speranței, str. Recoltei, str. Lalelelor, str. Sălciilor, str.Cimitirului, str. Livezilor, str. Cantonului, str. Carierei, str. Pusta, str. Castelului, str. Câmpiei, str. Podul de Fier, str. Soarelui,

Satele aparținătoare: Locuințele de lângă șosea

Lompirt: str. Principală, str. Morii, str. Subsat, str. Dealul cu Vânt, str. Deal, str. Românească, str. Cimitirului, str. Nouă, str. Poiana, str. Cămin, str.Ady Endre, str. Nova,

Ilișua: Școala generală, magazin universal, biserica reformată, cămin cultural, sediul fostului CAP, str. Principală, str.Cimitirului, str.Baronului, str. Leșențe, str.Viitorului, str.Trandafirilor, str. Mică, str.Bisericii, str.Nouă, str.Salcămilor, str.Bradului, str.Livezilor, str.Pălinciei, str.Poiana Măgura,

Moiad - str. Principală, str.Mare, str. Meja , str.Fântana Popii, str.Europeană

ZONA B:

Sat. Poiana Măgura: str.Principală, str.Mare, str.Mică

Sat. Țărmure

Anexa nr.4
la Hotărârea nr.136
din 28 noiembrie 2018

Nr.	CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ/ZONA	ZONA A		ZONA B	
Crt.		Șarmășag Sat.comp		Șarmășag Sat.comp	
1.	Arabil	34	32	24	23
2.	Pășuni	25	24	22	21
3.	Fânețe	25	24	22	21
4.	Vii	56	53	41	39
5.	Livezi	64	62	53	51
6.	Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră	34	32	24	23
7.	Terenuri cu ape	19	18	15	14
8.	Drumuri și căi ferate	x	x	x	x
9.	Neproductiv	x	x	x	x

Anexa nr.5
la Hotărârea nr.136
din 28 noiembrie 2018

Categorii de folosință	Clasa de cal. III/Zona B		Clasa de calit IV/ Zona C		Clasa de calit V/ Zona D	
	Șarmășag	Sat.Comp.	Șarmășag	Sat. Comp.	Șarmășag	Sat.Comp.
Teren cu construcții	30	29	29	27	27	26
Teren arabil	52	50	50	47	47	45
Pășune	25	24	24	23	23	22
Fâneață	25	24	24	23	23	22
Vie pe rod, altă decât cea prevăzută nr. curent 5.1	58	55	55	52	52	50
Vie până la intrarea pe rod	x	x	x	x	x	x
Livada pe rod, alta decât cea prevăzută la număr curent 6.1	58	55	55	52	52	50
Livadă până la intrarea pe rod	x	x	x	x	x	x
Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. curent 7.1	14	13	13	13	13	12
Pădure în vârstă de până la 20 de aniși pădure cu rol de protecție	x	x	x	x	x	x
Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	2	2	2	2	2	2
Teren cu amenajări piscicole	32	31	31	29	29	28
Drumuri și căi ferate	x	x	x	x	x	x
Teren neproductiv	x	x	x	x	x	x

Sat Șarmășag și Sat Moiad

Nr. Crt.	DENUMIREA PARCELEI		
	CAT. III/ZONA B	CAT. IV/ZONA C	CAT. V/ZONA D
1.	BÁNÁCÁNKERT	ALSÓEGERES	BÉRC
2.	BRÁNYISKA	ALSÓRÉT	BUSON,ERDÖTÉRI
3.	EGERES	ALSÓMALOM	BAGOLYVÁR
4.	FLÚDER	BÁRDOS	CSIKÓSKARÁN
5.	HIDVÉGIRÉT	CSOMOR	CSÓKALÁB
6.	KERTÉSZET	ERDÖALJA	DERSIDAI RÉT
7.	NAGYJÁNOSKERT	FÜZES	FANDIKA, FANDIKAALJA
8.	SERESKERT	HIDASPATAK	HOSSZUCSERE ALATT
9.	SUB SAT	KAVICSOS	KÉNYSZER
10.	TAGUL SăRACILOR	KÁSARÉT	KÉTERDÖKÖZT
11.	TELEKILÁB	KISTAG, KISTAGTETŐ	KASZAHOLD
12.	FELSZEGIRÉT	KOSÁR, KOSÁRTETŐ	KISHEGY, KISHEGYALJA
13.	PATAKSZÉL	KISMALOM	MISKIDOMB
14.	KRASZNAMELETT	LENTE	NAGYHEGY,...ALJA
15.		LEITNER	PÖCSIKHEGY
16.		MAJÁDERDŐ	RÉZSZUGJA
17.		NAGYLÁB,NAGYLÁBTETŐ	SARMASÁG
18.		ÖKÖRNYIL	SZIGET, FÜRPAĐ
19.		SZÉRIRÉT	SILOZ
20.		SZÖLÖDOMB	TÖKLEN
21.		PART, TăRMURE	TANYA
22.		ZSIDÖFÖLD	VÁGÁS, TUFOI
23.		NYOLCÖLÖSÚT	KISÁLLOMÁS
24.		PAPRÉT	KECSKÉSHEGY
25.		ÖKÖRITÓIRÉT	SZÁLLÁS
26.		MAJÁĐ	PERECSERE
27.		VASÚTPATAK	PăDURE
28.		PAPKERT	SZAKADÁS
29.		LOMPÉRTIRÉT	TEMETŐ
30.		SZÁRAZRÉT	GULYÁSKERT,
31.		GULKÚT	

SAT ILIȘUA și SAT LOMPIRT

Nr. Crt.	DENUMIREA PARCELEI		
	CAT. III/ZONA B	CAT. IV/ZONA C	CAT. V/ZONA D
1.	ALSONÁD	BORBÉLYTAG	ALADÁRTAG
2.	FELSŐRÉT	EGRES OLDAL	BATINYA
3.	HORGASRÉT	FELSŐ NÁD	CIGÁNYMETSZÉS
4.	KAVARJÁN	HÁGÓ	CSORGÓ
5.	KIREI KERT	HOSSZUFÖLD	CSONKÁS
6.	KÖVICSES	IRTÁS	ERJE
7.	LESENCE	KANTAKERT	HAMVAS
8.	MADARAS	KISTAG	KOLDUSTAG
9.	NOVA	KISHEGYOLDAL	KEREKBÜKK
10.	PUSZTAKERT	LUKAMIS	LÁZ
11.	PALLÓ	LENKERT	LIGET
12.	PAPTAG	MITRUKERT	NAGYHEGY
13.	SUDIKERT	MIRGESTAG	PAKULARTAG
14.	TÉR	NAGYMEZŐ	RUPTURA
15.	TÉRFÖLD	NAGYHEGYALATT	RITKA
16.	TÉGLA	PAPTAG	SOMOS
17.	VAPA	SZÁLLÁS	SZIGETIHEGY
18.		SZÉNASÁG	TANYA
19.		SZELDOMB	TÖLGYES
20.		SÉRATAG	ZOLTÁNTAG
21.		TÖVISKÖZ	
22.		UJTAG	
23.		UJHEGY	
24.		VADALMÁS	
25.		ZSIDÓFÖLD	

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/an/200cmc sau fracțiune
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)		
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cmc inclusiv	8
2	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cmc	9
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 – 2000 cmc inclusiv	18
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 – 2600 cmc inclusiv	72
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 – 3000 cmc inclusiv	144
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3001 cmc	290
7	Autobuz, autocare, microbuze	24
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masă totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv	30
9	Tractoare înmatriculate	18
II. Vehicule înregistrate		
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	Lei/200 cmc
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4800 cmc	4
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4800 cmc	5
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	70 lei/an

Autovehicule de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone			
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei / an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I.	Vehicule cu două axe		
	1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	142
	2. Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	142	395
	3. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	395	555
	4. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	555	1257
	5. Masa de cel puțin 18 tone	555	1257
II.	Vehicule cu trei axe		
	1. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	142	248
	2. Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	248	509
	3. Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	509	661
	4. Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	661	1019
	5. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1019	1583
	6. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1019	1583
	7. Masa de cel puțin 26 tone	1019	1583
III.	Vehicule cu patru axe		
	1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	661	670
	2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	670	1046
	3. Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1046	1661
	4. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1661	2464
	5. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1661	2464
	6. Masa de cel puțin 32 tone	1661	2464
Combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau terenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone			
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei / an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I.	Vehicule cu 2+1 axe		
	1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
	2. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
	3. Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	64
	4. Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	64	147
	5. Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	147	344
	6. Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	344	445
	7. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	445	803
	8. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	803	1408
	9. Masa de cel puțin 28 tone	803	1408
II.	Vehicule cu 2+2 axe		
	1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	138	321
	2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	321	528
	3. Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	528	775
	4. Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	775	936
	5. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	936	1537
	6. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1537	2133
	7. Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2133	3239
	8. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2133	3239
	9. Masa de cel puțin 38 tone	2133	3239
III.	Vehicule cu 2+3 axe		
	1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1698	2363

	2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2363	3211
	3. Masa de cel puțin 40 tone	2363	3211
IV.	Vehicule cu 3+2 axe		
	1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1500	2083
	2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2083	2881
	3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2881	4262
	4. Masa de cel puțin 44 tone	2881	4262
V.	Vehicule cu 3+3 axe		
	1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	853	1032
	2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1032	1542
	3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1542	2454
	4. Masa de cel puțin 44 tone	1542	2454
	Remorci, semiremorci sau rulote		
	Masa totală maximă autorizată	Impozit -lei-	
	a.) Până la 1 tonă inclusiv	9	
	b.) Peste 1 tonă , dar nu mai mult de 3 tone	34	
	c.) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52	
	d.) Peste 5 tone	64	

Anexa nr.9
la Hotărârea nr.136
din 28 noiembrie 2018

TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE URBANISM, ÎN MEDIU RURAL	NIVELURILE STABILITE
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	Taxa (lei)
a.) până la 150 m ² inclusiv	3
b.) între 151 și 250 m ² inclusiv	4
c.) între 251 și 500 m ² inclusiv	5
d.) între 501 și 750 m ² inclusiv	7
e.) între 751 și 1.000 m ² inclusiv	8
f.) peste 1.000 m ²	8 + 0,01 lei/ m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²
Art.474 alin(3) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale	
Art.474 alin(4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului,de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliul local în suma de 17 lei	
Art. 474 alin. (5) - Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire anexă este egală cu 0.5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.	
Art.474 alin(6) -Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin.(5) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție,inclusiv valoarea instalațiilor aferente	

Art. 474. alin (7) – Pentru taxele prevăzute la alin.(5) și (6), stabilite pe baza valorii autoizate a lucrărilor de construcție, se aplică următoarele reguli:

1. taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită avizul și se plătește înainte de emiterea avizului;
2. pentru taxa prevăzută la alin.(5) valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art.457
3. în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expira autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;
4. până în cea de-a 15-a zi inclusiv, de data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcție, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție.

Art.474 alin.(8)Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale

Art.474 alin.(9)Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferente părții desființate

Art. 474 alin (10)- Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje 2 lei/m² inclusiv pentru fiecare m² afectat sau excavat.

Art. 474 alin. (12)- Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier, în vederea realizării unei construcții, care sunt incluse în autorizația de construire, este egală cu 3% din valoarea autoizată a lucrărilor de șantier

Art. 474 alin (13)- Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, de căsuțe sau rulote ori campinguri, este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție

Art. 474 alin (14)- Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe calea și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor. 9 lei/ m² inclusiv pentru fiecare m² de suprafață ocupată de construcție

Art.474 alin. (15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu.	14 lei inclusiv pentru fiecare racord
--	---------------------------------------

Art. 474 alin. (16)- Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă în sumă de 10 lei

Art. 475 alin. (1) Taxa pentru eliberarea autorizației sanitare de funcționare	22 lei inclusiv
Art. 475 alin (2) – Taxa pentru eliberarea certificatelor de producator.	80 lei inclusiv

Art. 475 alin. (3) – Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561-Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională-CAEN, datorează bugetului local în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în funcție de suprafața aferentă activităților respective

Specificare	Nivel stabilit
--------------------	-----------------------

Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică	a) pentru o suprafață de până la 500 mp 200 lei
	b) pentru o suprafață mai mare 500 mp 2500 lei

Anexa nr.10
la Hotărârea nr.136
din 28 noiembrie 2018

Specificație	Nivel stabilit
Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	
1. în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică.	35 lei/mp sau fracțiune de mp
2. în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structura de afișaj pentru reclama și publicitate.	25 lei/mp sau fracțiune de mp

IMPOZITUL PE SPECTACOLE

Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare și a abonamentelor, după cum urmează:

1. În cazul unui spectacol de teatru, ca de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operată, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională, cota de impozit este egală cu 2%;
2. În cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a.) cota de impozit este egală cu 5%.

Anexa nr.11
la Hotărârea nr.136
din 28 noiembrie 2018

TAXE PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ A LOCURILOR PUBLICE, ALTELE DECÂT CELE DIN PIETE ȘI OBOR

OBIECTIVE	U.M.	TARIFE STABILITE (LEI)
a.) comercializarea ambulantă de produse din fața magazinelor sau alte locuri autorizate;	Lei/mp/zi	25
b.) amplasarea de circuri, utilaje pentru distracții, menajerii, etc.	Lei/mp/zi	15
c.) comercializarea în exclusivitate de ziare, reviste, cărți și alte publicații,	Lei/mp/zi	10
d.) depozitarea de diverse materiale mai mult de 5 zile/stradă/trotuar	Lei/mp/zi	20

Anexa nr.12
la Hotărârea nr.136
din 28 noiembrie 2018

Nr. Crt.	DENUMIRE:	VALORILE STABILITE
1.	Taxa pentru vidanjare	50/mc
2.	Închiriere tractor	70 lei/oră+taxa de dislocare 8 lei/km
3.	Închiriere buldoexcavator	120 lei/oră+taxa de dislocare 8 lei/km
4.	Închiriere RABA	120 lei/oră+taxa de dislocare 8 lei/km
5.	Închiriere AUTOBUZ	6 lei/km în țară 1,20 euro/km în străinătate 17 lei/ h staționare în țară 8 euro /h staționare în străinătate
6.	Spații închiriate Șămășag Lompirt, Ilișua	8 lei/m ² /lună 5 lei/m ² /lună

7	Chirii terenuri Șarmășag Lompirt, Ilișua	4 lei/m ² /lună 2 lei/m ² /lună
8	Taxa xerox: 1 pagină 2 pagini Taxa pentru fax Utilizare internet	1 lei/pagină 2 lei/filă 2 lei/pagină 12 lei/oră
8	Tarif utilizare sala de sport	60 lei/oră
10	Taxa de închiriere a căminelor culturale se stabilește pe sate, după cum urmează: A. Pentru nunți -cămin cultural ȘĂRMĂȘAG str.Stadionului -cămin cultural LOMPIRT -cămin cultural ILIȘUA -cămin cultural MOIAD -subsol Casa Satului -închiriat veselă B. Pentru spectacole -cămin cultural str.Stadionului- -cămin cultural Lompirt,Ilișua, Moiad	-2000 lei/eveniment (700 lei avans în termen de 30 de zile după aprobare) + 250 lei garanție 800 lei/ zi + 250 lei garanție -500 lei/zi + 250 lei garanție -500 lei/zi + 250 lei garanție -500 lei/zi + 250 lei garanție -(se achită consumul de energie electrică,apă, salubritate în fiecare localitate) -1 leu pe persoană 300 lei/zi 300 lei/zi
11	TAXA PAZA - persoane fizice - persoane fizice cu vârsta de peste 65 ani - persoane juridice (SRL, ACTIV. INDEP. A.F.) - muci: - mijlocii: - mari:	50 lei/gosp/an 25 lei/gosp/an 80 lei/soc/an 150 lei/soc/an 250 lei/soc/an
12	Taxa PSI: - intervenție P.S.I. la comune limitrofe pe bază de contract	10.000 lei/comuna/an
13	Taxă racordare apă potabilă Lompirt, Ilișua	300 lei
14	Taxă racordare apă menajeră Lompirt, Ilișua	300 lei
15	Taxă foraj, subtraversare carosabil pentru apă potabilă pentru apă menajeră diametru 100 mm	52 lei/m 52 lei/m
16	Săpături pentru nișă în vederea racordării în teren dificil	52 lei/mc
17	Decolmatat șanțuri din fața gospodăriilor	10/lei/ml
18	Cosit iarba din fața gospodăriilor	5/lei/mp
19	Taxă cadastrală(taxă pentru remăsurare teren)	50 lei/ha
20	Taxa pentru eliberare autorizație de împrejmuire	100 lei/ml – împrejmuire tip I (plasa sarma) 150 lei/ml – împrejmuire tip II (gard realizat din fundație de beton și panouri)
Art.486 alin.(4)-Taxe speciale pentru funcționarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor		Nivelurile stabilite
Taxa specială pentru oficierea căsătoriei în zile nelucrătoare (sâmbătă și duminică).		50
Taxă specială pentru divorț		500

ALTE TAXE LOCALE

		Nivelurile stabilite
Art. 486 alin. (1)	Taxa zilnica pentru utilizarea temporara a locurilor publice si pentru vizitarea muzeelor, a caselor memoriale sau a monumentelor istorice, de arhitectura si arheologie	25
Art. 486 alin. (2)	Taxa zilnica pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor destinate in scopul obtinerii de venit	40

Anexa nr.13
la Hotărârea nr.136
din 28 noiembrie 2018

Nr. Crt.	OBIECTIVE Cabluri electrice, telefonie, stâlpi, estacade de susținere sau alte construcții asemănătoare	U.M.	TARIFE STABILITE (lei)
1.	Traversare aeriană	Lei/ml/an	4
2.	Subtraversare: drum pietruit drum cu îmbrăcăminte modernă	Lei/ml/an Lei/ml/an	4 8
3.	Amplasarea unor stâlpi: în ampriza drumului în spațiul de siguranță	Lei/buc. Lei/buc.	8 4
4.	Instalare de canale tehnice ale podurilor și pasajelor sau legate de suprastructură sau infrastructură a acestora	Lei/ml/an	11.5
5.	Cabluri de circuite electrice sau telefonie amplasate în lungul drumului: - în ampriza - în spațiul de siguranță: - aeriană - subterană	Lei/ml/an Lei/ml/an Lei/ml/an	15 11.5 8

Anexa nr.14
la Hotărârea nr.136
din 28 noiembrie 2018

Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul persoanelor fizice	
Art.493 alin.(3)	Contravenția prevăzută la alin.(2) lit. a.) se sancționează cu amendă de la 70 lei la 279 lei, iar cele de la lit.b.), cu amendă de la 279 lei la 696 lei
Art.493 alin.(4)	Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 325 lei la 1578 lei
Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul persoanelor juridice	
Art.493 alin.(5)	În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin.(3) și (4) se majorează cu 300% respectiv: - contravenția prevăzută la ART.493 alin.(2) lit.a.) se sancționează cu amendă de la 280 lei la 1116 lei, iar cele de la ART.493 lit. b), cu amendă de la 1116 lei la 2784 lei. Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1300 lei la 6312 lei.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA Nr.142
din 21 decembrie 2018
pentru aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate
al primarului comunei Șarmășag și pentru serviciile publice de interes local

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ;

Având în vedere:

- Nota de fundamentare a primarului nr. 6581/13 noiembrie 2018 prin care se propune aprobarea organigramei, numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Șarmășag și al serviciilor publice de interes local;
- Expunerea de motive a primarului cu nr.6580/13 noiembrie 2018;
- Avizul A.N.F.P cu nr.60509 conexat cu nr.53.785/2018;
- Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local nr.7551/21 decembrie 2018;

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- prevederile art.107 alin.(1), lit.b, art.111 alin.(3) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) și ale art.36(2), lit.''a'', alin.(3), lit.''b'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45, alin.(1)) și ale art.115, alin.(1), lit.''b'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă Organigrama și Statul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Șarmășag și pentru Serviciile publice de interes local, conform Anexelor nr.1 și 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Șarmășag.

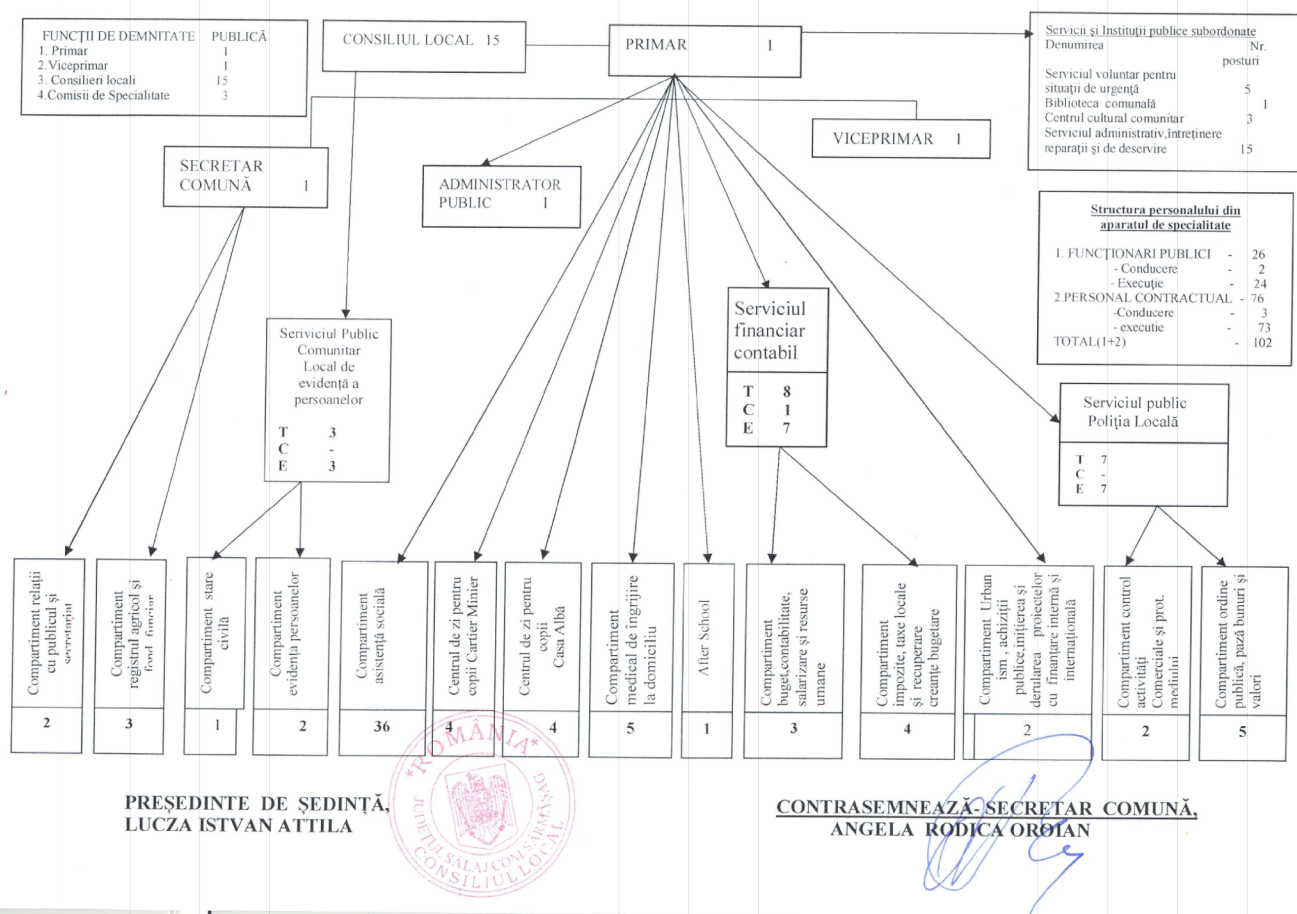
Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Salaj;
- Domnului primar;
- A.N.F.P.București;
- Site-ul www.sarmasag.ro;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LUCZA ISTVAN ATTILA

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Oroian Rodica-Angela

ORGANIGRAMA
APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ȘI SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL



STAT DE PERSONAL
al aparatului de specialitate al primarului comunei Șarmășag și a Serviciilor publice de interes local

Numele, prenumele/vacant, temporara vacant	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție	
DOMBI ATTILA JANOS	Primar comună categoria II	-	-	-	-	-	-	-	-
KOVACS TIBERIU	Viceprimar comună categoria II	-	-	-	-	-	-	-	-
OROIAN ANGELA RODICA	-	Secretar comună categoria II	-	-	-	S	-	-	-
RIPAȘ IOANA ANDREA	-	-	-	-	-	-	Administrator public	-	S

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

Compartiment relații cu publicul și secretariat

1.	KOVACS SZILVIA RENATA	-	-	Inspector	I	asistent	S	-	-	-
2.	ZSURSZA MELINDA	-	-	-	-	-	-	-	Referent	M

Compartiment registrul agricol și fond funciar

1.	ERDEI GYULA	-	-	Inspector	I	superior	S	-	-	-
2.	BALOGH ZITA	-	-	Inspector	I	debutant	S	-	-	-
3.	FORGACS ILONA JUTKA	-	-	Referent	III	superior	M	-	-	-

Compartiment asistență socială

1.	BERCHEȘ ANCUȚA SIMONA	-	-	consilier	I	superior	S	-	-	-
2.	BOTI CSILLA KINGA	-	-	consilier	I	superior	S	-	-	-
3.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Asistent social	S
4.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medicalcomunitar	M
5.	CRACIUN SANDA	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
6.	DUHA MARIA	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
7.	KOSZTA VANDANA MELINDA	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
8.	KERESZTES SARA	-	-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M
9.	GHEREBENES RITA	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
10.	BALOGH MELINDA AGNES	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
11.	KOVACS MAGDA	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
12.	BIRIS VASILE	-	-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M
13.	VARGA ELVIRA	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
14.	LAZAR MARIA	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
15.	HATHAZI MONIKA-IZABELA	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
16.	VARGA IRINA	-	-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M
17.	SUBA ERZSEBET ANGELLA	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
18.	LOGA GYONGYVER	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
19.	SZOLOSI ERZSEBET	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
20.	KASZONI KATALIN	-	-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M
21.	SABAU DOINA NICOLETA	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
22.	SMIDELIC STEFAN	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
23.	ERDEI ILDIKO	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
24.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M
25.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M
26.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M
27.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M
28.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M
29.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M
30.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M
31.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M
32.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M
33.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M
34.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M
35.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M
36.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M

Centrul de zi pentru copii Cartier Minier

1.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Asistent social	S
2.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Psihopedagog	S
3.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Educator	M
4.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Bucatar	M,G

Centrul de zi pentru copii Casa Albă

1.	BONDOR GABRIELLA-EVA	-	-	-	-	-	-	-	Asistent social	S
2.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Psihopedagog	S
3.	KATONA ERZSEBET	-	-	-	-	-	-	-	Educator	M
4.	KOC SIS-FERI ZSUZSANNA	-	-	-	-	-	-	-	Bucatar	M,G

Compartiment medical de îngrijire la domiciliu

1.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	S	
1.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Medic primar	S
2.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Asist.medical	S
3.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Asist.medical	M
4.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	șofer salvare	M
5.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor, guard	M,G

AFTER- SCHOOL

1.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Educator	S
----	--------	---	---	---	---	---	---	---	----------	---

SERVICIUL FINANCIAR - CONTABIL

1.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	S	
----	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Compartiment buget, contabilitate, salarizare și resurse umane

1.	NAGY ILDIKO	-	-	Inspector	I	superior	S	-	-	-
2.	KATONA ANITA ERZSEBET	-	-	Inspector	I	principal	S	-	-	-
3.	LUKACS NOEMI	-	-	Inspector	I	asistent	S	-	-	-

Compartiment impozite, taxe locale și recuperare creanțe bugetare

1.	BALOG KATALIN	-	-	Inspector	I	superior	S	-	-	-
2.	TOTH SARA	-	-	Inspector	I	superior	S	-	-	-
3.	KIREI ERZSEBET ANDREA	-	-	Inspector	I	asistent	S	-	-	-
4.	ISTVAN ESZTER	-	-	Referent	III	superior	M	-	-	-

Compartiment urbanism și achiziții publice, inițierea și derularea proiectelor cu finanțare internă și internațională

1.	VACANT	-	-	Inspector	I	asistent	S	-	-	-
2.	SZERI MIHAELA FLORICA	-	-	Inspector	I	asistent	S	-	-	-

POLIȚIA LOCALĂ
Compartiment control activități comerciale și protecția mediului

1.	MITRASCA IOAN	-	-	Polițist local	I	superior	S	-	-	-
2.	VACANT	-	-	Polițist local	I	asistent	S	-	-	-

Compartiment ordine publică, pază bunuri și valori

1.	BUCUR DANIEL	-	-	Polițist local	III	superior	M	-	-	-
2.	BAGOSI SANDOR	-	-	Polițist local	III	superior	M	-	-	-
3.	VACANT	-	-	Polițist local	III	principal	M	-	-	-
4.	VACANT	-	-	Polițist local	III	asistent	M	-	-	-
5.	TUSAN IONUT ADRIAN	-	-	Polițist local	III	principal	M	-	-	-

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Compartiment stare civilă

1.	VARGA SARA	-	-	Inspector	I	principal	S	-	-	-
----	------------	---	---	-----------	---	-----------	---	---	---	---

Compartiment evidența persoanelor

1.	KOVACS ANCA IOANA	-	-	Inspector	I	principal	S	-	-	-
2.	KERESZTES ILONA	-	-	Referent	III	superior	M	-	-	-

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

1.	KERESZTES KINGA	-	-	-	-	-	-	Sefserviciu	-	S
2.	TOTOS ATTILA	-	-	-	-	-	-	-	șofer	M
3.	BAI ATTILA	-	-	-	-	-	-	-	șofer	M
4.	DOBAI PAL	-	-	-	-	-	-	-	șofer	M
5.	POP VASILE	-	-	-	-	-	-	-	șofer	M

BIBLIOTECA COMUNALĂ ȘI CĂMINE CULTURALE

1.	BONE ILDIKO GRETA	-	-	-	-	-	-	-	Bibliotecar	S
2.	BAI ATTILA								Referent cultură	S
3.	SZEKELY ANETTA	-	-	-	-	-	-	-	Administrator Cămin cultural	M
4.	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor Cămin cultural	M
5.	SOLYOM IBOLYA	-	-	-	-	-	-	-	Administrator Cămin cultural	M

SERVICIUL ADMINISTRATIV ÎNTREȚINERE, REPARAȚII ȘI DE DESERVIRE

1.	MOROȘAN DANIEL	-	-	-	-	-	-	șefserviciu	-	S
2.	KERESZTES ZOLTAN	-	-	-	-	-	-	-	Inspector Specialitate II	S
3.	KERESZTES BALINT	-	-	-	-	-	-	-	Inspector- Manager transport	S
4.	KOCSIS ALEXANDRU	-	-	-	-	-	-	-	Soferbuldoexcavator	M
5.	ERDEI GYULA	-	-	-	-	-	-	-	Muncitor	M
6.	NAGY GHEORGHE	-	-	-	-	-	-	-	Muncitor	M
7.	CSOKA FERENCZ	-	-	-	-	-	-	-	Muncitor	M
8.	CSOKA ALEXANDRU	-	-	-	-	-	-	-	Muncitor	M
9.	KERESZTES-ANDRE ERZSEBET	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor	M
10.	VARGA ELISABETA	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor	M
11.	KERESZTES-KIS JUDITH	-	-	-	-	-	-	-	Îngrijitor	M
12.	ARDELEAN VLAD VASILE	-	-	-	-	-	-	-	șofer microbus școlar	M
13.	LUKACS GYULA ZSOLT	-	-	-	-	-	-	-	șofer microbus școlar	M
14.	MITRAȘCA CRISTIAN ȘTEFAN	-	-	-	-	-	-	-	șofer microbus școlar	M
15.	PETKES GYULA	-	-	-	-	-	-	-	șofer microbuz școlar	M

Funcția / Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr.total de demnitari	2	-	2
Nr. total de funcții publice de conducere	1	1	2
Nr. total de funcții publice de execuție	21	4	25
Nr. total de funcții contractuale de conducere	3	-	3
Nr. total de funcții contractuale de execuție	15	-	15
Nr. total de posturi din cadrul institutiei	42	5	47
Nr.total de posturi potrivit art.III alin.(6) și pct .5 anexa la O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare	40 d.c.9 funcții publice	29 d.c.3 funcții publice	69 d.c 12 funcții publice

Excepții conform art.III*) din OUG.63/2010

	Compartimentul/serviciul	Posturi Ocupate	Posturi Vacante	Total
	Evidența persoane	3	-	3
	Asistentă socială	25	25	50
	Politia locală	4	3	7
	Biblioteca și așezăminte cultural Art.III*), alin.6, lit.a și lit.e	4	1	5
	Soferi microbus școlar (OUG.58/2014)	4	-	4
	TOTAL	40	29	69

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA Nr.144

din 21 decembrie 2018

privind stabilirea domeniilor serviciilor publice și locurilor în care persoanele care au săvârșit infracțiuni sau persoanele care au fost sancționate contravențional și care vor presta muncă neremunerată în folosul comunității, ca obligație stabilită de către instanța de judecată

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul Sălaj;

Având în vedere:

- Raportul viceprimarului comunei cu nr.7171/6 decembrie 2018 prin care propune stabilirea domeniilor serviciilor publice și locul în care contravenienții vor presta activități în folosul comunității, precum și Proiectul Regulamentului privind prestarea de către contravenienți de activități în folosul comunității;

- Expunerea de motive a Primarului Comunei Șarmășag, nr. 7172/6 decembrie 2018;

- Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local Șarmășag nr.7553/ 21decembrie 2018;

- În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.11 și art.36, alin.(1) și (9) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.2 și art.16 din O.G. nr.55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, cu modificările și completările ulterioare;

- art.5, lit.c) și art.9 din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.286/2009-Codul Penal, referitoare la regimul juridic al obligației de a presta muncă neremunerată în folosul comunității de către persoanele care au săvârșit infracțiuni și au fost sancționate într-una dintre următoarele modalități neprivative de libertate: Înlocuirea pedepsei amenzii neexecutate cu muncă în folosul comunității (art.64), Amânarea aplicării pedepsei ȃrt.85, alin.(2), lit.b)ă și Suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei ȃrt.93 alin.(3)ă;

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal;

- Codului de procedură penală aprobat prin Legea nr.135/2010;

- Legii nr.252/2013 de organizare și funcționare a serviciilor de probațiune;
- H.G nr. 1079/2013 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune;

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit.b) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Consiliul Local al Comunei Șarmășag aprobă domeniile serviciilor publice și locurile în care persoanele care au săvârșit infracțiuni sau persoanele care au fost sancționate contravențional și care vor presta activități în folosul comunității, după cum urmează:

1. Activități de curățenie și întreținere spații verzi în școli, grădinița, primărie și în jurul acestora;
2. Lucrări de întreținere și curățenie la baza sportivă și sala de sport;
3. Colectarea selectivă a gunoiului de pe văii, acostamente, îndepărtarea resturilor vegetale și strângerea acestora, tăiat iarba, spini,
4. Spargerea lemnului și stocarea lor la școală și primărie, grădiniță;
5. Decolmatarea șanțurilor, rigolelor și canalelor de preluare a apelor pluviale din domeniul public și privat din comuna Chieșd;
6. Lucrări de întreținere acostamentului pe lungimea drumurilor comunale și județene, aflate pe raza comunei Chieșd;
7. Plantarea florilor, săpat și udat plante ornamentale, săpat cu casma pentru plantat flori, plivit flori, măturat alei din parc, văruit pomi și borduri, vopsit bănci, gard sau coșuri de gunoi.

8. Lucrări de salubritate, colectarea selectivă a gunoiului, de pe străzile comunale, peturi, mase plastice, cartoane, hârtii.

Art.2. Consiliul Local al Comunei Șarmășag aprobă Regulamentul privind prestarea de către contravenienți de activități în folosul comunității, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Programul de muncă, precum și normele privind executarea de activități în folosul comunității sunt cele stabilite potrivit legii și Regulamentului privind prestarea de către contravenienți de activități în folosul comunității.

Art.4. Contravaloarea unei ore de muncă în folosul comunității se stabilește după următoarea formulă: salariul minim brut pe țară/numărul de ore pentru un program complet de lucru, stabilite prin actele normative în vigoare la data transformării amenzii contravenționale în prestarea unor servicii în folosul comunității.

Art.5. Pe baza copieii dispoziției hotărârii judecătorești privind sancțiunea prestării unei sancțiuni, Compartimentul taxe și impozite va opera stingerea obligațiilor fiscale, reprezentând amenziile pentru care contravenienții au prestat activități în folosul comunității.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Judecătoria Șimleu Silvaniei;
- Tribunalul Sălaj, Serviciul de Probațiune;
- Domnul viceprimar - Kovacs Tiberiu;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LUCZA ISTVAN ATILA**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Oroian Rodica-Angela**

Anexă

*la Hotărârea nr.144
din 21 decembrie 2018*

REGULAMENT

privind prestarea de către contravenienți de activități în folosul comunității

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art.1 Dispozițiile prezentului regulament se aplică tuturor contravenienților, persoane fizice, cu domiciliul pe raza comunei Șarmășag, pentru care instanța de judecată a dispus prestarea unei activități în folosul comunității, ținând seama de aptitudinile fizice și psihice, precum și de nivelul pregătirii profesionale, de la caz la caz.

Art.2 La stabilirea conținutului activității în folosul comunității aplicate de către instanța de judecată care urmează să fie prestată de către contravenient se va avea în vedere pregătirea profesională și starea sănătății acestuia, fiind exceptată prestarea de activități în locuri cu grad ridicat de risc în prestarea activității sau care, prin natura lor, pot pricinui suferințe fizice sau pot produce daune sănătății persoanei.

CAPITOLUL II - Domeniile în care se poate presta activității în folosul comunității

Art.3. Activitatea în folosul comunității se va presta sub îndrumarea viceprimarului comunei, Șarmășag, județul Sălaj, sau de altă persoană împuternicită de către primar prin dispoziție, cu sprijinul postului de poliție al comunei Șarmășag, după cum urmează:

1. Activități de curățenie și întreținere spații verzi în școli, grădinița, primărie și în jurul acestora;
2. Lucrări de întreținere și curățenie la baza sportivă și sala de sport;
3. Colectarea selectivă a gunoiului de pe văii, acostamente, îndepărtarea resturilor vegetale și strângerea acestora, tăiat iarba, spini.
4. Spargerea lemnului și stocarea lor la școală, primărie, grădiniță, și alte instituții
5. Decolmatarea șanturilor, rigolelor și canalelor de preluare a apelor pluviale din domeniul public și privat din comuna Șarmășag;

6. Lucrări de întreținere acostamentului pe lungimea drumurilor comunale și județene, aflate pe raza comunei Șarmășag;
7. Plantarea florilor, săpat și udat plante ornamentale, săpat cu casma pentru plantat flori, plivit flori, măturat alei din parc, văruit pomi și borduri, vopsit bănci, gard sau coșuri de gunoi.

8. Lucrări de salubritate, colectarea selectivă a gunoiului, de pe ulițe comunale, peturi, mase plastice, cartoane, hârtii.

CAPITOLUL III Executarea sancțiunii contravenționale a prestării unei activități în folosul comunității. Drepturi și obligații

Art.4. Prestarea unei activități în folosul comunității se dispune de către primar în executarea mandatului emis și comunicat de instanța de judecată împreună cu dispozitivul hotărârii Primarul împuternicește viceprimarul cu supravegherea executării activității respective de către contravenient.

Art.5. Contravenienții obligați la prestarea unei activități în folosul comunității prin mandatele de executare vor fi invitați la sediul Primăriei comunei Șarmășag, județul Sălaj, în vederea executării mandatului.

Art.6. (1) În executarea mandatului, primarul comunei Șarmășag, stabilește de îndată, conținutul activității ce urmează să fie prestată de către contravenient, condițiile în care acesta execută sancțiunea, precum și programul de lucru.

(2) Identificarea locațiilor de desfășurare a activităților precum și evaluarea calitativă a lucrărilor efectuate se vor efectua de către viceprimarul comunei.

(3) Contravenientul va semna un angajament prin care va lua cunoștință despre conținutul mandatului precum și de programul de lucru în vederea executării numărului de ore de muncă în folosul comunității stabilit de către instanța de judecată.

(4) Viceprimarul comunei are obligația să comunice Primarului comunei situațiile aparute pe parcursul efectuării muncii de către contravenienți precum și confirmarea executării mandatului.

Art.7. (1) Viceprimarul comunei, va efectua instructajul individual privind securitatea și sănătatea în muncă și P.S.I. și va ține evidența orelor de muncă prestate.

(2) Uneltele și echipamentul de protecție necesare în vederea desfășurării activităților, va fi asigurată de către contravenient

Art.8. (1) Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se execută , pe o durată cuprinsă între 50 de ore și 300 de ore, de maximum 3 ore/zi, iar în zilele nelucrătoare 6-8 ore/zi, în condițiile în care este posibilă supravegherea activității contravenientului.

(2) În cazul în care contravenientul are posibilitatea să execute sancțiunea în fiecare zi din cursul săptămânii, cu asigurarea supravegherii activității acestuia, durata maximă de lucru nu poate depăși 8 ore/zi.

Art.9. Supravegherea executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității se asigură prin persoane împuternicite în acest sens.

Art.10. Primarul comunei Șarmășag prin viceprimarul comunei va comunica instanței emitente a mandatului de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității data începerii executării, întreruperea executării sau / și refuzul de a executa mandatul.

Art.11. (1) În cazul neprezentării de trei ori succesiv, nemotivat a persoanei obligate a executa sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se consideră întreruptă executarea sancțiunii și se va comunica în scris judecătorei. (2) Se consideră absență motivată, aceea întemeiată pe considerente medicale și justificată cu acte doveditoare.

Art.12. Viceprimarul comunei va păstra evidența mandatelor executate, a celor aflate în executare precum și a celor neexecutate.

CAPITOLUL IV. Executarea sancțiunii contravenționale a prestării unei activități în folosul comunității în cazul minorului

Art.13. Prestarea de activități în folosul comunității poate fi efectuată de către minorii cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani.

Art.14.(1) Minorul nu poate fi obligat la prestarea unei activități care comportă riscuri sau este susceptibilă să îi afecteze educația ori să îi dăuneze sănătății sau dezvoltării sale fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale.

(2) Dispozițiile art. 6 și 7 se aplică în mod corespunzător.

Art.15.(1) Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se execută după programul școlar al contravenientului, maxim 3 ore/zi, iar în zilele nelucrătoare 6 ore/zi, în condițiile în care este posibilă supravegherea activității contravenientului.

(2) În cazul în care contravenientul minor are posibilitatea să execute sancțiunea în fiecare zi din cursul săptămânii, cu asigurarea corespunzătoare a supravegherii acestuia, durata maximă de lucru nu poate depăși 6 ore/zi.

CAPITOLUL V - Sancțiuni

Art.16. Primarul comunei Șarmășag, prin intermediul viceprimarului poate cere instanței de judecată înlocuirea sancțiunii cu aceea a amenzii, în cazul în care contravenientul cu rea voință nu se prezintă în vederea executării sancțiunii, în condițiile art. 21 din O.U. nr. 55/2002 actualizată.

CAPITOLUL VI - Dispoziții finale

Art. 17. Prestarea activității în folosul comunității se va desfășura cu respectarea legislației privind protecția muncii și P.S.I.

Art. 18. Dacă până la punerea în executare a mandatului de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității sau dacă în timpul executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității intervine o hotărâre definitivă de condamnare la o pedeapsă privativă de libertate, cu executare, sancțiunea contravențională nu se mai execută.

Art. 19. În completarea prezentului regulament se aplica prevederile O.G. nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA Nr.148

din 21 decembrie 2018

**pentru modificarea Anexei nr.1 - Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public
al comunei Șarmășag, reactualizată prin Hotărârea nr. 92/2018**

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul Sălaj;

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr.7329/14 decembrie 2018 al Compartimentului Registrul agricol și fond funciar prin care se propune modificarea Anexei nr.1 la HCL.nr.92/2018, privind reactualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Șarmășag;

- Expunerea de motive a Primarului comunei Șarmășag nr.7330/14 decembrie 2018;

- Avizul Comisiei de specialitate a consiliului local nr.7557/21 decembrie 2018;

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.36,(2) lit. "c" și ale alin.(5), lit. "c", din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, modificată și completată prin Legea nr.224/2016;

În temeiul art.45 și ale art.115 alin.(1), lit. "b" din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Consiliul Local al Comunei Șarmășag aprobă modificarea Anexei nr.1 la Hotărârea nr. 92/2018, privind reactualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Șarmășag, în sensul că se modifică elementele de identificare ale imobilelor, după cum urmează:

- Poziția nr.105 - imobilul este teren viran înscris în CF 51855 al localității Șarmășag cu suprafața totală de 24.602 mp.;

- Poziția nr.196 - suprafața construcțiilor este de 581 mp. și suprafața totală a terenului aferent este de 10.340 mp.;

- La Poziția nr.199 se completează la elementele de identificare cu localitatea: Șarmășag, sat Lompirt;

- De la Poziția 201 până la poziția 205 inclusiv se completează la elementele de identificare cu localitatea: Șarmășag, sat Ilișua;

- La poziția nr.227 lungimea totală va fi 1,530 km cuprinsă între str.Sălajului(DJ 108F) și str.Răsăritului, iar valoarea de inventar va fi 136.252,60 lei;

- La poziția nr.253 lungimea totală va fi de 0,055 km, cuprinsă între intersecția str.Primăverii cu str.Crizantemelor și str.Teilor;

- La poziția nr.255 - str.Sălajului va avea lungimea va fi de 0,200 km cuprinsă între DJ 108F și str.Pomilor;

- La poziția nr.263 - str.Viitorului va avea lungimea de 0,610 km cuprinsă între str.Turturelelor -DJ 108F și str.Crasnei, iar valoarea de inventar va fi de 162.800 lei;

- La poziția nr.276 - str.Parcului va avea lungimea de 0,490 km cuprinsă între str.Parcului nr.34 și imobile proprietatea comunei Șarmășag;

- La poziția nr.277 - str.Minerilor cuprinsă între str.Izvorului și imobile-birouri proprietatea Consiliul Județean Sălaj;

- La poziția nr.279 - str.Florilor cuprinsă între str.Aleea Florilor și imobile proprietatea comunei Șarmășag;

- La poziția nr.282 - str.Albinei lungimea va fi de 0,040 km cuprinsă între str.Albinei(DJ 110B) și limita UAT Bobota;

- La poziția nr.283 - str.Albinei lungimea va fi de 0,580 km cuprinsă între str.Albinei(DJ 110B) și imobile proprietatea comunei Șarmășag;

- La poziția nr.324 - str.Principală va avea lungimea de 0,172 km;

- La poziția nr.325 - str.Mare va avea lungimea de 0,270 km;

- La poziția nr.325 - str.Mare va avea lungimea de 0,060 km;

Art.2. Consiliul Local al Comunei Șarmășag aprobă modificarea Anexei nr.1 la Hotărârea nr. 92/2018, privind reactualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Șarmășag, în sensul că se abrogă următoarele poziții: 21-91;106,107,178,180,186,228,229,264,289 și 309.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei Compartimentul buget, contabilitate salarizare și resurse umane și Compartimentul registrul agricol și fond funciar.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;

- Primarul comunei Șarmășag;

- Viceprimarul comunei;

- Compartimentul buget, contabilitate salarizare și resurse umane;

- Compartiment registrul agricol și fond funciar;

- Dosar ședință;

- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LUCZA ISTVAN ATTILA**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Oroian Rodica-Angela**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG
HOTĂRÂREA Nr.150
din 21 decembrie 2018

privind aprobarea Protocolului de colaborare între Comuna Șarmășag
Compartiment Asistență Socială și Liceul Tehnologic Nr.1 Șarmășag

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ;

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al secretarului comunei nr.7363/17 decembrie 2018 prin care se propune aprobarea Protocolului de colaborare între Comuna Șarmășag - Compartiment Asistență socială și Liceul Tehnologic nr.1 Șarmășag;
- Expunerea de motive a primarului cu nr.7364/17 decembrie 2018;
- Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local nr.7559/21.12.2018;

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.36(2), lit.e, alin.(6), lit.a, pct.2 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, ale HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea precum și ale Ordinului nr.24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi;

În temeiul art.45, alin.(1) și ale art.115, alin.(1), lit. "b" din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Consiliul Local al Comunei Șarmășag aprobă Protocolul de colaborare între Comuna Șarmășag - Compartiment Asistență socială și Liceul Tehnologic Nr.1 Șarmășag, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, domnul DOMBI ATTILA JANOS și Compartimentul asistență socială.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Domnului primar;
- Compartiment asistență socială;
- Liceul Tehnologic Nr.1 Șarmășag;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LUCZA ISTVAN ATTILA

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Oroian Rodica-Angela

Anexă

la Hotărârea nr.150
din 21 decembrie 2018

PROTOCOL DE COLABORARE
Nr. _____ din _____

În temeiul prevederilor:

- Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu completările și modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- Ordinul nr.24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi.

Art.1. PĂRȚILE

1.1. COMUNA Șarmășag - Compartimentul de asistență socială, din localitatea Șarmășag, Str. Teilor nr. 34, județul Sălaj, cod fiscal 4291972, - în calitate de partener principal, reprezentat de primarul comunei, domnul DOMBI ATTILA JANOS și;

1.2. LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 Șarmășag, cu sediul în comuna Șarmășag, Str. Primăverii nr. 15, județul Sălaj, cod fiscal 4566682, - în calitate de partener secundar, reprezentat de domnul BOTI SANDOR CSABA, director, au convenit următoarele:

Art.2 . SCOPUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Prin semnarea prezentului protocolului de colaborare, părțile își exprimă acordul de colaborare în vederea dezvoltării serviciilor de asistență socială prin intermediul Centrului de zi Șarmășag, care are ca scop protecția copilului aflat în situații de risc și integrare socială, precum și colaborarea părților în vederea realizării unor activități cu caracter educativ, civic pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar.

Art.3. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

3.1. Obiectul prezentului protocol de colaborare îl constituie dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin intermediul Centrului de zi Șarmășag, care are ca scop protecția copilului aflat în situații de risc și integrare socială, precum și colaborarea părților în vederea realizării unor activități cu caracter educativ, civic pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar.

3.2. Serviciile care pot face obiectul protocolului:

- identificarea copiilor aflați în situații de risc;
- integrarea socială și educațională;
- asigură activități recreative și de socializare;
- asigură copiilor consiliere psihologică și orientare școlară;
- asigură părinților consiliere și sprijin;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau, după caz, în planul individualizat de protecție.

Art.4.PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE PROTOCOLULUI

4.1 Partenerii trebuie să contribuie la realizarea funcționării serviciilor de asistență socială și să își asume rolul lor în cadrul protocolului, așa cum este definit în cadrul acestui protocol de colaborare.

4.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind activitatea ce face obiectul Protocolului de colaborare.

4.3 Partenerii trebuie să desfășoare activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, profesionalism, eficiență, vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat.

Art.5 DURATA PROTOCOLULUI

5.1 Părțile se obligă să deruleze prezentul Protocol de colaborare pe perioadă de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia, cu acordul comun al părților.

5.2 Protocolul de colaborare intră în vigoare la data semnării acestui protocol de colaborare.

Art.6 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PARTENERILOR

6.1 Drepturi și obligații ale Compartimentului de asistență socială

- să identifice și să selecteze în colaborare cu cadrele didactice de la Liceul Tehnologic nr. 1 Șarmășag copiii aflați în situații de risc;
- să întocmească o bază de date cu copiii aflați în situații de risc;
- să întocmească și să implementeze planul de servicii, planul individualizat pentru fiecare copil aflat în Centrul de zi;
- să faciliteze relaționarea personalului din Centrul de zi cu psihologul de la Liceul Tehnologic nr. 1 Șarmășag;
- să colaboreze cu Liceul Tehnologic nr. 1 Șarmășag în vederea unei bune funcționări a Centrului de zi;
- psihologul să participe alături de alți specialiști la întocmirea planului individualizat;
- să efectueze anchete sociale la familiile elevilor cu probleme de absenteism și risc de abandon școlar;
- organizează împreună cu instituțiile școlare și organele locale de poliție acțiuni pentru depistarea și educarea minorilor predispuși a comite fapte antisociale, făcând propuneri corespunzătoare.

6.2 Drepturi și obligații ale Liceului Tehnologic nr.1 Șarmășag

- să colaboreze cu Compartimentului de asistență socială în vederea identificării copiilor aflați în situații de risc;
- psihologul să participe alături de alți specialiști la întocmirea planului individualizat;
- evaluarea psihoaptitudinală a copiilor;
- monitorizarea de către dirigente a absențelor elevilor pe fișa de monitorizare și prezentare lunară a situației absențelor către conducerea școlii;
- să solicite ajutorul reprezentanților compartimentului de asistență socială în cazul elevilor aflați în situații speciale (sarcină, concubinaj, etc.);
- să sesizeze compartimentul de asistență socială în cazul în care observă o încălcare a drepturilor copiilor;
- să ofere date și informații cu privire la copiii a căror părinți sunt plecați în străinătate;
- să ofere servicii de consiliere psihopedagogică elevilor cu risc de abandon școlar.

Art.7 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

7.1 Prezentul parteneriat încetează în următoarele situații:

- a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) în situația în care unul dintre părți nu-și respectă obligațiile asumate în acordul de parteneriat.

Art.8 NOTIFICĂRI

8.1 Orice modificare între parteneri în legătură cu prezentul acord se va face în scris.

8.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere, cât și la primire.

Art.9 LEGEA APLICABILĂ

Prezentului Protocol i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația românească.

Art.10 AMENDAMENTUL LA PROTOCOLUL DE COLABORARE

10.1 Pe durata prezentului Protocol, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru.

ART. 11 LITIGII

Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul Protocol va fi soluționată pe calea negocierilor între părți, iar în situația în care aceștia nu ajung la nici un acord privind soluționarea acestei dispute, acesta va fi soluționată de instanțele competente

Art.12 PREVEDERI FINALE

Părțile garantează ca reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul Protocol de colaborare.

Prezentul Protocol a fost întocmit și semnat astăzi, _____, în _____ exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, toate având aceeași valoare legală.

SEMNĂTURI:

COMUNA Șarmășag
Primar,
Dombi Attila Janos

LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 Șarmășag
Director,
Boti Sandor Csaba

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LUCZA ISTVAN ATTILA

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei,
ANGELA RODICA OROIAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA NR.151
din 21 decembrie 2018

privind aprobarea Protocolului de colaborare între Comuna Șarmășag - Compartiment
Asistență Socială și Cabinetele medicale medicină de familie din comuna Șarmășag

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ;

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al secretarului comunei nr.7366/17 decembrie 2018 prin care se propune aprobarea Protocolului de colaborare între Comuna Șarmășag-Compartiment Asistență socială și Cabinetele medicale medicina de familie din comuna Șarmășag;

- Expunerea de motive a primarului cu nr.7367/17 decembrie 2018;

- Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local nr.7560/21.12.2018;

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.36(2), lit.e, alin.(6), lit.a, pct.2 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, ale Legii nr. 448/2006, privind protecția persoanelor cu handicap, ale Legii nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, precum și ale Legii nr. 292/2011, legea asistenței sociale;

În temeiul art.45, alin.(1)) și ale art.115, alin.(1), lit. "b" din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Consiliul Local al Comunei Șarmășag aprobă Protocolul de colaborare între Comuna Șarmășag - Compartiment Asistență socială și Cabinetele medicale medicina de familie din comuna Șarmășag, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, domnul DOMBI ATTILA JANOS și Compartimentul asistență socială.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Domnului primar;
- Compartimentul asistență socială;
- Cabinete Medicale Medicină de Familie;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LUCZA ISTVAN ATTILA

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Oroian Rodica-Angela

Anexă

la Hotărârea nr.151
din 21 decembrie 2018

Comuna Șarmășag

PRIMAR

Compartiment de asistență socială

Nr. _____ / _____ 2018

Cabinet medical medicină de familie

Dr. _____

Nr. _____ / _____ 2018

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat între:

1. COMUNA Șarmășag, Compartiment de asistență socială cu sediul în comuna Șarmășag, str. Teilor, nr. 34, județul Sălaj, Cod postal 457330, tef/fax 0260/655500, email: primariasarmasag@yahoo.com, reprezentată prin primar Dombi Attila-János

și

2. CABINET MEDICAL MEDICINĂ DE FAMILIE DR. _____ cu sediul în comuna Sărmășag, sat _____, str. _____, nr. _____, județul Sălaj telefon _____, reprezentat prin Dr. _____ posesoare a C.I. Seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____

Art.1. PRINCIPIILE COLABORĂRII

Colaborarea dintre părți se va baza pe obiectivele și principiile prevăzute de:

Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

Legea nr. 448/2006, privind protecția persoanelor cu handicap;

Legea nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice;

Legea nr. 292/2011, legea asistenței sociale.

Art.2. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Obiectul protocolului constă în colaborarea celor două părți semnatare în vederea soluționării cazurilor medico-sociale de la nivelul comunității, în depistarea situațiilor de risc în rândul minorilor, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap sau altor categorii de persoane. Cele două părți convin să colaboreze în domeniul asistenței sociale și în domeniul asistenței medicale prin promovarea sănătății și educației pentru sănătate.

Art. 3. DURATA PROTOCOLULUI

Părțile se obligă să deruleze prezentul Protocol de colaborare pe o perioadă de 2 ani de zile de la data intrării în vigoare.

Protocolul de colaborare intră în vigoare la data semnării acestuia.

Art.4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

a) OBLIGAȚIA PARTENERULUI

1. Să colaboreze cu medical de familie în vederea identificării precoce a gravidelor în situație de risc social, asigură consilierea și sprijinul în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă.

2. Să se asigure că gravida/lăuza este înscrisă sau va fi înscrisă lista unui medic de familie;

3. Să colaboreze împreună cu privire la cazurile sesizate, privitor la copii/familii abandonati/neglijati/abuzati, aflați în situație de risc;

4. Să depisteze situațiile de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;

5. Să ofere informații, îndrumare sprijin de specialitate ori de câte ori este solicitată;

6. Să intervină prin acțiuni specifice (de informare, coordonare) în cazul apariției situațiilor de criză;

7. Să participe atunci când vor fi solicitați la activitățile inițiate de către partener (campanii de informare, întruniri).

b) OBLIGAȚIA CO-PARTENERULUI

1. Să colaboreze cu asistentul social în vederea identificării precoce a gravidelor în situație de risc social.

2. Să asigure înscrierea gravidei în situație de risc pe lista unui medic de familie.

3. Informează gravida/lăuza că poate avea acces la medicul de familie și la medicul specialist chiar dacă este neasigurată;

4. Să se colaboreze împreună cu privire la cazurile sesizate, privitor la copii abandonati, neglijati, abuzati, aflați în situație de risc;

5. Să ajute în depistarea situațiile de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;

6. Să identifice persoanele vârstnice care și-au pierdut total sau parțial autonomia care poate fi de natură medicală, socio-medicală sau psihoafectivă.

7. Să ofere consultații și îngrijire medicală la domiciliul persoanelor autonome total sau parțial;

8. Să ofere informații, îndrumare sprijin de specialitate ori de câte ori este solicitată;

9. Să participe atunci când vor fi solicitați la activitățile inițiate de către partener (campanii de informare, prevenire, întruniri)

Art.5 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;

b) în situația în care unul dintre părți nu-și respectă obligațiile asumate în acordul de parteneriat.

Art.6 NOTIFICĂRI

Orice modificare între parteneri în legătură cu prezentul acord se va face în scris

Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere, cât și la primire.

Art.7 LEGEA APLICABILĂ

Prezentului Protocol i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația românească.

Art.8 AMENDAMENTUL LA ACORDUL DE PARTENERIAT

Pe durata prezentului protocol, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru

ART.9 LITIGII

Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul protocol va fi soluționată pe calea negocierilor între părți, iar în situația în care aceștia nu ajung la nici un acord privind soluționarea acestei dispute, acesta va fi soluționată de instanțele competente

Art.10 PREVEDERI FINALE

Părțile garantează ca reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul Protocol de colaborare.

Prezentul Protocol de colaborare a fost întocmit și semnat astăzi, _____, în _____ exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, toate având aceeași valoare legală

Comuna Șarmășag
Compartiment de asistență socială
P R I M A R,
Dombi Attila-Janos

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LUCZA ISTVAN ATTILA

Cabinet medical medicină de familie
Dr. _____

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei,
ANGELA RODICA OROIAN

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,
e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro
ISSN 1222-9601